Додаток 2 до рішення

Малинської міської ради

-ї сесії -го скликання

від 2024 №

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР**

**про надання трансфертів з бюджету громади одержувачу коштів на забезпечення виконання заходів Програми** благоустрою та розвитку комунального господарства Малинської міської територіальної громади на 2024-2026 роки та Програми охорони навколишнього природного середовища Малинської міської територіальної громади на період 2024-2026 роки

м. Малин «\_\_\_\_ » «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»20\_\_\_р.

Головний розпорядник коштів бюджету Малинської міської територіальної громади (далі- бюджет громади) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі керівника, що діє на підставі Положення (далі- головний розпорядник бюджетних коштів), з однієї сторони, і одержувач бюджетних коштів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виконавець заходів Програми благоустрою та розвитку комунального господарства Малинської міської територіальної громади на 2024-2026 роки та Програми охорони навколишнього природного середовища Малинської міської територіальної громади на період 2024-2026 роки, в особі керівника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, затвердженого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_(далі- одержувач бюджетних коштів), з іншої сторони, уклали цей договір про нижченаведене.

**Предмет договору**

1. Предметом договору є надання трансфертів з бюджету громади одержувачу бюджетних коштів на виконання заходів Програми, які надаються за кодами економічної класифікації видатків бюджету 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)», 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».

2. Загальна сума бюджетних призначень на плановий \_\_\_\_рік становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень.

1. Головний розпорядник бюджетних коштів надає право одержувачу бюджетних коштів здійснювати витрати для забезпечення виконання заходів Програми в межах затвердженого обсягу бюджетних призначень згідно помісячного розпису видатків бюджету громади на 20\_\_\_рік.
2. Невід’ємними частинами цього договору є перелік заходів Програми, які одержувач бюджетних коштів зобов’язується виконати (визначається головним розпорядником бюджетних коштів в додатку до договору).

**Порядок та строки проведення розрахунків**

1. Фінансування видатків головним розпорядником бюджетних коштів за виконані заходи Програми здійснюється відповідно до помісячного розпису видатків бюджету громади на 20 \_\_\_\_рік шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок підприємства, відкритий в органах казначейства України на підставі оформлених в установленому порядку підтверджуючих документів.

**Обов’язки сторін**

1. Головний розпорядник бюджетних коштів зобов’язаний:

1. розглядати та перевіряти надані підприємством підтверджуючі документи щодо виконання заходів Програми;
2. здійснювати своєчасно та в повному обсязі оплату фактично виконаних заходів Програми згідно з умовами цього договору та відповідно до помісячного розпису видатків бюджету громади в межах затверджених бюджетних призначень при надходженні фінансування з бюджету громади;
3. вносити зміни до умов договору про надання трансфертів з бюджету громади одержувачу бюджетних коштів на забезпечення виконання заходів Програми, оформляти в установленому порядку додаткові угоди до цього договору в разі внесення змін до бюджету громади, змін чинного законодавства України та актів органів місцевого самоврядування;
4. забезпечити контроль за цільовим використанням бюджетних коштів.

2. Одержувач бюджетних коштів зобов’язаний:

1. забезпечити цільове та якісне виконання заходів Програми згідно переліку заходів та розрахунку планових витрат на умовах, передбачених цим договором з дотриманням вимог чинного законодавства України та актів органів місцевого самоврядування;
2. за вимогою замовника надавати йому оперативну інформацію про виконання заходів Програми;
3. надавати замовнику підтверджуючі документи про виконання заходів Програми;
4. сприяти здійсненню представниками замовника контролю за виконанням умов цього договору;
5. здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок коштів бюджету громади в установленому законодавством порядку;
6. здійснювати відкриття рахунків, реєстрацію, облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, у порядку, встановленому казначейством України;
7. забезпечувати оприлюднення публічної інформації у відповідності до вимог Законів України «Про відкритість використання публічних коштів» «Про доступ до публічної інформації» та інших законодавчих актів та актів органів місцевого самоврядування;
8. виконувати інші вимоги законодавства України та актів органів місцевого самоврядування.

**Відповідальність сторін за невиконання умов договору**

1. У разі порушення своїх зобов’язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом. Порушенням зобов’язання за цим договором вважається невиконання або неналежне виконання умов договору.

1. Підприємство несе відповідальність за достовірність поданої інформації про виконаних заходів Програми.
2. Спори, що випливають з приводу виконання цього договору, розв’язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

**Строк дії договору**

1. Цей договір діє з моменту його укладання до 31 грудня 20\_\_\_р., умови договору поширюються на відносини, які виникли до \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, і діють до 31 грудня 20\_\_\_\_\_року.

**Інші умови**

1. Розірвання договору або внесення зміни до цього договору здійснюється за взаємною згодою сторін. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, коли їх викладено у письмовій формі та підписано сторонами.

2. Правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до закону.

**Місцезнаходження та реквізити сторін**

Головний розпорядник Одержувач бюджетних коштів

бюджетних коштів

Секретар міської ради Василь МАЙСТРЕНКО